

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর বা সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস), তথ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	এম ই	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ঐ	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা	এম ই/ প্র বা স	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৭ অক্টোবর ২০২১	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৭ এপ্রিল ২০২২	১৭ জুলাই ২০২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বাসস'র আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় না থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	এম ডি, এম ই	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্র:প্র, প্র:ক ও আ:প্র	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	হোপ, পিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	হোপ, পিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	২০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	হোপ, পিডি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	ডিসেম্বর ২০২২			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সাংবাদিক/কর্মকর্তাদের কর্মক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহীতা এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পদ্ধতিতে RATER এর সংযোজন।	RATER পদ্ধতি বাস্তবায়িত	৪	অর্জিত মান	ব্যপ, ব্যস, প্রস এবং সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

১১/১১/২১

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহীতা এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পদ্ধতিতে RATER এর সংযোজন।	RATER পদ্ধতি বাস্তবায়িত	৪	অর্জিত মান	ব্যপ, ব্যস, প্রস এবং সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী সকল সংবাদ প্রচার	সংবাদ প্রচারিত	৪	তারিখ	ব্যপ, ব্যস, প্রস এবং সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৪ সংস্থার সিসিটিভি সার্ভিলিয়েন্স জোড়দারকরণ	সিসিটিভি সার্ভিলিয়েন্স জোড়দারকৃত	৪	তারিখ	ব্যপ, ব্যস, প্রস এবং সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিত করতে Tally সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় আর্থিক ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত চালু করা।	স্বয়ংক্রিয় আর্থিক ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	৪	তারিখ	ব্যপ, ব্যস, প্রহিক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর